

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых в Барановичском КУПП «Водоканал» в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г.

№ 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
(с изменениями и дополнениями), а также должностных лиц предприятия, ответственных за выполнение административных процедур, и работников,
ответственных за выполнение административных процедур в отсутствие основного работника

Номер и наименование административной процедуры в соответствии с Перечнем административных процедур (Указ Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200)	Отдел, служба Барановичского КУПП «Водоканал», в которые гражданин должен обратиться за выполнением административной процедуры, номер этажа, номер кабинета, время приема документов для осуществления процедуры	Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за выполнение процедуры, контактный телефон Должность, Ф.И.О. лица (замещающего), ответственного за выполнение административной процедуры в отсутствие основного работника, номер этажа, номер кабинета, контактный телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры *	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, др. документа, выдаваемых при осуществлении процедуры)
1	2	3	4	5	6	7
1.1.8. принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Профсоюзный комитет 3-ий этаж, каб. № 308 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.19. принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда (общежитие по ул. Колхозная, д. 80а)	Профсоюзный комитет 3-ий этаж, каб. № 308 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.20. принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Профсоюзный комитет 3-ий этаж, каб. № 308 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Выдача справки 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Абонентная служба 1-ый этаж, каб. № 110 Понедельник-пятница с 08-00 до 20-00 суббота с 09-00 до 17-00 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Операторы абонентной службы Орлянская Тамара Николаевна Зеленчик Елена Владимировна Тарлюк Инна Леонидовна Заместитель начальника абонентной службы Шило Галина Владимировна тел. (0163) 41-73-89 1-ый этаж, каб. № 107	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.10. выдача копии лицевого счета					в день обращения	6 месяцев
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел по кадрам, юридической и идеологической работе 2-й этаж, каб. № 208 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Специалист по кадрам Посохова Татьяна Викторовна тел. (163) 41-72-25	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		Начальник отдела по кадрам, юридической и идеологической работе Новицкий Вадим Иосифович, тел. (0163) 41-78-47 3-ый этаж, каб. № 308	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы			–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия			–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		Специалист по кадрам Посохова Татьяна Викторовна тел. (163) 41-72-25 Начальник отдела кадрам, юридической и идеологической работе Новицкий Вадим Иосифович, тел. (0163) 41-78-47 3-ый этаж, каб. № 308	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности, - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p>	<p>бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа - документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) 	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>едино- временно</p>
--	---	---	---	------------------	--	------------------------

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. №209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино- временно
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу - справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость - сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о получении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Профсоюзный комитет 3-ий этаж, каб. № 308 Понедельник-пятница с 08-00 до 13-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник- пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p>	<p>бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22</p> <p>бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в РБ, – при наличии таких свидетельств) - документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам - справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия - справка о том, что гражданин является обучающимся - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о получении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа - документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) 	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По день достижения ребенком возраста трех лет</p>
---	--	--	---	------------------	--	--

2.9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего прекращение выплаты пособия
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Профсоюзный комитет 3-й этаж, каб. № 308 Понедельник-пятница с 08-00 до 13-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник- пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник- пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 65-60-22 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 65-60-22 2-й этаж, каб. № 209	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	Производственно-технический отдел 1-й этаж, каб. № 102 Понедельник, среда, четверг с 08-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00 Вторник, пятница с 08-00 до 12-00 Прием граждан с заявлениями об осуществлении административной процедуры № 10.12 также осуществляется каждую среду с 17-00 до 20-00 (в соответствии с графиком) операторами ЭВМ абонентской службы Орлянской Т.Н., Зеленчик Е.В., Тарлюк И.Л. место приема: 1-ый этаж, каб. № 110 тел. (0163) 41-67-46	Инженер ПТО Климович Анна Владимировна тел. (0163) 41-74-27 Ведущий инженер ПТО Сильченкова Марина Станиславовна тел. (0163) 41-74-27 1-ый этаж, каб. 102	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года

<p>10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ</p>	<p>Производственно-технический отдел 1-й этаж, каб. № 102 Понедельник, среда, четверг с 08-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00 Вторник, пятница с 08-00 до 12-00</p> <p>Прием граждан с заявлениями об осуществлении административной процедуры № 10.13 также осуществляется каждую среду с 17-00 до 20-00 (в соответствии с графиком) операторами ЭВМ абонентской службы Орлянской Т.Н., Зеленчик Е.В., Тарлюк И.Л. место приема: 1-ый этаж, каб. № 110 тел. (0163) 41-67-46</p>	<p>Инженер ПТО Климович Анна Владимировна тел. (0163) 41-74-27</p> <p>Ведущий инженер ПТО Сильченкова Марина Станиславовна тел. (0163) 41-74-27 1-ый этаж, каб. 102</p>	<p>- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - исполнительно-техническая документация</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	---	--	------------------	--	------------------