

**Карта коррупционных рисков и методов их устранения  
в Барановичском коммунальном унитарном предприятии  
водопроводно-канализационного хозяйства «Водоканал»**

№ п/п	Описание коррупционных рисков	Методы устранения коррупционных рисков
1	Осуществление государственных закупок и закупок за счет собственных средств предприятия	<ul style="list-style-type: none"><li>- строгое соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов предприятия;</li><li>- размещение в сети Интернет годовых планов закупок;</li><li>- повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок;</li><li>- анализ и проработка экономической целесообразности осуществляемой процедуры закупки за счет собственных средств предприятия, изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг);</li><li>- включение в договоры, заключаемые по результатам проведения процедур закупок, антикоррупционной оговорки;</li><li>- осуществление внутривозвратного контроля;</li><li>- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности за допущенные нарушения.</li></ul>
2	Исполнение условий договоров.	<ul style="list-style-type: none"><li>- приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по количеству, качеству и в сроки согласно договору;</li><li>- контроль за взаиморасчетами по договорам, в том числе за соответствием цен, указанных в договорах и счетах-фактурах, накладных (актах выполненных работ, оказанных услуг);</li><li>- контроль гарантийных сроков;</li><li>- изменение условий договоров только в случаях предусмотренных действующим законодательством;</li><li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li></ul>
3	Необоснованная сдача в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества (оборудования, помещений).	<ul style="list-style-type: none"><li>- неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества;</li><li>- своевременное взыскание сумм арендной платы;</li><li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li></ul>

		ности за допущенные нарушения.
4	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных и собственных средств предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и собственных средств предприятия;</li> <li>- внутрихозяйственный контроль;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
5	Сохранность материальных ценностей и денежных средств, распоряжение имуществом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с законодательством, проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств;</li> <li>- своевременное проведение плановой и внеплановой инвентаризации материальных ценностей и денежных средств;</li> <li>- осуществление внутрихозяйственного контроля;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
6	Установление размера оплаты труда работникам, выплат стимулирующего характера и премирования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строгое соблюдение требований законодательства и локально-правовых актов предприятия;</li> <li>- установление размеров оплаты труда исходя из фактических деловых и профессиональных качеств работника;</li> <li>- пресечение фактов и принципов семейственности и покровительства;</li> <li>- ограничение занятия должностей близкими родственниками, исполнение должностных обязанностей которых связано с административным подчинением, предпочтительным распоряжением финансовыми средствами предприятия, установлением уровня оплаты труда и премирования;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
7	Прием граждан и представителей юридических лиц руководителем предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах проведения приема;</li> <li>- проведение приема граждан и представителей юридических лиц с участием третьих лиц (сотрудников предприятия);</li> <li>- соблюдение установленного законодательством порядка приема граждан и регистрации поступающих обращений (заявлений) граждан и представителей юридических лиц;</li> <li>- решение вопросов в рамках рассмотрения по-</li> </ul>

		<p>ступивших обращений в соответствии с нормами действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исключение неправового индивидуального подхода в решении поступивших заявлений (обращений), нарушающего права и интересы иных лиц.</li> </ul>
8	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения;</li> <li>- недопущение конфликта интересов;</li> <li>- соблюдение антикоррупционных обязательств.</li> </ul>
9	Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения.</li> <li>- при принятии кадровых решений руководствоваться объективными факторами, определяющими фактически навыки, опыт и квалификацию работников и соискателей;</li> <li>- повышение квалификации кадров;</li> <li>- объективная аттестация работников;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
10	Использование в личных или групповых целях информации и (или) персональных данных, полученных при использовании служебных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение установленного порядка обработки персональных данных и производственной информации;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
11	Необоснованное отвлечение сотрудников на различные виды работ, не связанные с их должностными обязанностями и рабочими инструкциями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение законодательства о труде (отработка рабочего времени, выполнение должностных обязанностей и рабочих инструкций);</li> <li>- контроль трудовой и исполнительской дисциплины;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
12	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для приема на работу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения;</li> <li>- соблюдение антикоррупционного законодательства об ограничении совместной работы близких родственников;</li> <li>- прием на работу с учетом надлежащего соблюдения порядка запроса характеристики с предыдущего места работы, сведений о правонарушениях для лиц претендующих на занятие руководящих должностей.</li> </ul>

13	Несоблюдение должностными лицами установленных Законом Республики Беларусь о борьбе с коррупцией ограничений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подписание обязательств о соблюдении ограничений;</li> <li>- разъяснение должностным лицам обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
14	Требование от физических лиц и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строгое соблюдение требований законодательства при оказании услуг, осуществлении административных процедур;</li> <li>- привлечении к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
15	Оказание содействия гражданам в трудоустройстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение установленного порядка при приеме на работу граждан;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
16	Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение законодательства, определяющего условия предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи;</li> <li>- контроль предоставления отчетов о целевом использовании предоставленной безвозмездной (спонсорской) помощи;</li> <li>- проведение проверок целевого использования безвозмездной (спонсорской) помощи получателем;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
17	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требования законодательства, определяющего порядок и сроки рассмотрения обращений;</li> <li>- контроль за рассмотрением обращений;</li> <li>- исключение формализма при рассмотрении обращений;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения;</li> </ul>
18	Несоблюдение трудовой дисциплины.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за соблюдением трудовой дисциплины;</li> <li>- недопущение фактов сокрытия реальных оснований прекращения трудовых отношений с работниками;</li> <li>- исключения двойных стандартов при принятии кадровых решений;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</li> </ul>
19	Привлечение к дисциплинар-	- соблюдение законодательства, определяюще-

	ной ответственности.	го порядок и сроки привлечения к дисциплинарной ответственности; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
20	Оказание возмездных услуг физическим и юридическим лицам.	- соблюдение установленного порядка заключения договоров на оказание услуг физическим и юридическим лицам; - выборочные и сплошные проверки качества, полноты и сроков оказания услуг (выполнения работ); - выборочные и сплошные проверки оформленных договорных обязательств с заказчиками: подлинности подписей, фактических объемов выполненных работ и израсходованных материалов, правильности предъявления сумм оплаты; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
21	Работа с дебиторской задолженностью.	- обеспечение установленного порядка и локальных правовых актов предприятия при взыскании просроченной дебиторской задолженности; - рассмотрения результатов работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности на заседаниях комиссии по противодействию коррупции; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
22	Работа комиссии по противодействию коррупции.	- обеспечение установленного порядка работы комиссии по противодействию коррупции; - информирование коллектива предприятия о проводимой работе по противодействию коррупции на предприятии; - привлечение к дисциплинарной и иной ответственности за допущенные нарушения.